

ASOCIACIJOS
“JAUNŲJŲ KRIKŠČIONIŲ DEMOKRATŲ ORGANIZACIJA”
ĮSTATAI

I DALIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jaunųjų krikščionių demokratų organizacija (toliau - Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - Asociacija.
2. Asociacijos pavadinimo trumpinys - JKD.
3. Asociacijos veikimo laikotarpis - neribotas.
4. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji finansiniai metai prasideda nuo jos įregistravimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.
5. Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, galiojančiais įstatymais, savo veiklos programa ir šiais Asociacijos įstatais (toliau - Įstatai).

II DALIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

6. Asociacijos veiklos tikslai:
 - a. tautinės savimonės, pilietiškumo ir valstybingumo sampratos ugdymas visuomenėje;
 - b. istorinės atminties puoselėjimas ir aktualizavimas visuomenėje;
 - c. pilietinės visuomenės ir teisinės valstybės principų stiprinimas;
 - d. skatinti jaunimą įsitraukti į pilietinę veiklą;
 - e. konservatyvių, krikščioniškų ir europietišκών vertybių sklaida visuomenėje;
 - f. aktualių patriotiškai nusiteikusių Lietuvos jaunimui problemų sprendimas;
 - g. skatinti pilietines iniciatyvas;
 - h. tarptautinių ryšių su giminingomis jaunimo organizacijomis plėtojimas.
7. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - a. įvairiais komunikacijos būdais skleisti informaciją apie asociacijos veiklą ir tikslus;
 - b. steigti visuomenės informavimo priemones ir vykdyti leidybinę veiklą;
 - c. organizuoti taikius susirinkimus ir masinius renginius, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų;
 - d. vykdyti švietimo ir ugdymo programas, skirtas jaunimo pasirengimui politinei ir visuomeninei veiklai;
 - e. bendradarbiauti su kitomis visuomeninėmis ir politinėmis organizacijomis, taip pat su kitomis institucijomis;
 - f. organizuoti diskusijas, stovyklas, debatus ir konferencijas pilietiškumo, užsienio ir vidaus politikos, konservatizmo ir politinės centro-dešinės minties temomis, atsižvelgiant į šiandienos aktualijas ir geopolitines realijas;
 - g. organizuoti praktikos galimybes su savivaldybių tarybos nariais, Seimo nariais, ministerijų atstovais ir kitais viešojo sektoriaus darbuotojais;

- h. priimti rezoliucijas savo veiklos srityse;
 - i. vykdyti kitą šiuose įstatuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose neprieštaraujančią veiklą, padedančią įgyvendinti Asociacijos tikslus;
8. Siekiant pasiekti savo tikslus, Asociacija turi teisę priimti labdarą ir paramą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III DALIS. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Asociacijos narys (toliau - Narys), gali būti veiksniūs fiziniai asmenys, nuo 14 iki 29 metų amžiaus, siekiantys Asociacijos tikslų, pripažįstantys Įstatus ir kitus oficialius Asociacijos dokumentus, ir įsipareigoja juos vykdyti.
10. Narius šiuose įstatuose nustatyta tvarka priima Skyriaus (toliau - Skyrius) pirmininkas.
11. Vienas fizinis asmuo vienu metu gali būti tik vieno skyriaus narys.
12. Fizinis asmuo, norintis tapti Nariu, užpildo Tarybos nustatytos formos anketą - prašymą bei Asociacijos nario konfidencialumo sutartį.
13. Stojamųjų įnašų, nario mokesčio mokėjimo tvarka, išstojimo, pašalinimo iš Asociacijos narių tvarką tvirtinama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.
14. Asociacijos narių teisės nesiskiria nuo nurodytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme (toliau - Asociacijų įstatymas). Narys turi teisę:
- a. dalyvauti Asociacijos veikloje;
 - b. būti deleguojamas į Asociacijos Senatą (toliau - Senatas) ir joje rinkti renkamus Asociacijos organus;
 - c. būti iškeltu arba išsikelti kandidatų į renkamą Asociacijos organą ir būti išrinktu;
 - d. teikti siūlymus bei reikšti nuomonę dėl Asociacijos ir jos organų veiklos; dalyvauti bet kurios Asociacijos struktūros atviruose posėdžiuose ir įvairiuose renginiuose;
 - e. tarybos nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais;
 - f. susipažinti su Asociacijos ar Skyriaus narių vardais ir pavardėmis Asociacijos buveinėje arba Skyriaus buveinėje.
 - g. tarybos nustatyta tvarka sustabdyti savo narystę Asociacijoje;
 - h. tarybos nustatyta tvarka pereiti į kitą Skyrių;
15. Narys privalo:
- a. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, galiojančių įstatymų ir šių Įstatų;
 - b. vykdyti organizacijos valdymo organų priimtus sprendimus ir Nario įsipareigojimus;
 - c. būti tolerantiškas kitų Narių atžvilgiu, gerbti jų nuomonę ir teises;
 - d. susilaikyti nuo veiklos, nukreiptos prieš kitą Narį ar kitaip darančios žalą Asociacijai;
16. Narystė Asociacijoje laikoma sustabdyta, kai Narys įteikia raštišką pareiškimą dėl narystės sustabdymo Skyriaus pirmininkui. Skyriaus pirmininkas per 5 darbo dienas turi informuoti Tarybą ir Asociacijos sekretoriatą (toliau - Sekretoriatas) apie narystės

sustabdymą. Gavęs pranešimą apie narystės sustabdymą, Sekretoriatas tą pačią dieną Narių sąraše pažymi, jog pareiškėjo narystė Asociacijoje sustabdyta.

17. Narys, norėdamas pereiti į kitą Skyrių, įteikia raštišką pareiškimą dėl perėjimo savo dabartinio Skyriaus pirmininkui ir būsimo Skyriaus pirmininkui. Perėjimą turi patvirtinti būsimas Skyriaus pirmininkas. Narys turi būti išbrauktas iš esamo skyriaus narių sąrašo ir įrašytas į būsimas Skyriaus narių sąrašą.
18. Narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, įteikia pareiškimą dėl išstojimo Skyriaus pirmininkui. Skyriaus pirmininkas per 5 darbo dienas turi informuoti Tarybą ir Sekretoriatą apie nario išstojimą iš Asociacijos. Gavęs pranešimą apie nario išstojimą iš Asociacijos, Sekretoriatas tą pačią dieną narį išbraukia iš Skyriaus narių sąrašo ir iš Asociacijos narių sąrašo.
19. Taryba turi teisę pašalinti arba sustabdyti bet kurio Nario narystę, jei Narys nesilaiko 15 punkte nurodytų dokumentų.
20. Tarybos sprendimą, pašalinti ar sustabdyti jo narystę, Narys turi teisę per 30 kalendorinių dienų apskusti Asociacijos Etikos ir procedūrų komitetui (toliau - Etikos ir procedūrų komisija). Etikos ir procedūrų komisijos sprendimas yra galutinis, išskyrus atvejus, kai jį pakeičia Senatas. Senatas šį sprendimą gali peržiūrėti ir keisti savo sprendimu.
21. Sekretoriatas išbraukia pašalintąjį asmenį iš Asociacijos narių sąrašo per 10 dienų, nuo Tarybos priimto sprendimo, o jei sprendimas skundžiamas Etikos ir procedūrų komisijai - nuo Etikos ir procedūrų komisijos priimto sprendimo dienos.

IV DALIS. ASOCIACIJOS SKYRIAI

22. Skyriai steigiami teritoriniu pagrindu.
23. Skyrius įgyvendina Įstatuose numatytus tikslus ir Strategiją.
24. Skyrių gali įsteigti Taryba, jei to prašo ne mažiau kaip 5 asmenų iniciatyvinė grupė. Skyrius laikomas įsteigtu, Tarybai priėmus sprendimą jį įsteigti.

V DALIS. ASOCIACIJOS ORGANAI

25. Asociacijos kolegialūs organai yra:
 - a. Senatas;
 - b. Suvažiavimas;
 - c. Taryba;
 - d. Sekretoriatas;
 - e. Etikos ir procedūrų komisija;
 - f. Garbės taryba;
26. Senatas yra Asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises.
27. Senatą šaukia Taryba, ne rečiau kaip kartą per metus.
28. Taryba, ne mažiau kaip $\frac{1}{3}$ Asociacijos Skyrių ar $\frac{1}{5}$ Narių reikalavimu Taryba privalo šaukti neeilinį Senatą.

29. Senate dalyvauja delegatai, kuriuos deleguoja Skyrių visuotinis narių susirinkimas. Nustatyta proporcija delegatai atstovauja Nariams. Senate sprendžiamojo balso teisę turi visi delegatai. Vienas delegatas Senate turi vieną balsą.
30. Senatas gali priimti sprendimus, jeigu joje dalyvauja ne mažiau kaip 50%+1 delegatų. Senatas sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gautą daugiau balsavimo metu dalyvaujančių delegatų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra, jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), jeigu Įstatai nenustato didesnės daugumos.
31. Likus ne mažiau, nei 30 dienų iki Senato, Taryba, atsižvelgdama į Narių skaičių, nustato proporciją, kuria Nariai atstovaujami Senate, t.y. Keliems Nariams atstovauja vienas delegatas. Šis skaičius turi būti ne mažesnis už 1/30, t.y. vienas delegatas gali atstovauti ne daugiau kaip 30 Narių. Jei ši proporcija nenustatoma, taikoma proporcija, kuri buvo taikyta prieš tai buvusiame Senate.
32. Senatas:
- a. ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Senate užsiregistravusių delegatų dauguma keičia ir papildo Įstatus;
 - b. tvirtina Tarybos, Sekretoriato bei Etikos ir procedūrų komisijos veiklos ataskaitas;
 - c. ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ Senate užsiregistravusių delegatų dauguma priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - d. dvejų metų kadencijai slaptu balsavimu renka Taryba iš kandidatūrų, kurias siūlo Asociacijos skyriai;
 - e. renka nuo 3 iki 5 narių Etikos ir procedūrų komisijos iš Senate užsiregistravusių delegatų pasiūlytų kandidatų;
 - f. tvirtina Tarybos pateiktą Asociacijos Strateginį planą;
 - g. kartu su Taryba formuoja Asociacijos politiką ir nuostatas;
 - h. Prireikus nagrinėja ir priima sprendimus kitais klausimais, esančiais Senato kompetencijoje.
33. Sekretoriatas, Tarybos sprendimu, likus ne mažiau kaip 30 dienų iki Senato, informuoja kiekvieno Skyriaus pirmininką apie Senato datą bei laiką, taip pat apie tai paskelbia Asociacijos internetinėje svetainėje;
34. Likus ne mažiau kaip 15 dienų iki Senato, Skyriai atsiunčia Sekretariatui visuotinio susirinkimo protokolus, kuriuose yra patvirtinti delegatų sąrašai su asmenų kontaktiniais duomenimis.
35. Sekretoriatas, Tarybos sprendimu, elektroniniu paštu išsiunčia Skyrių delegatams preliminarą Senato darbotvarkę. Jei Senate bus naudojama elektroninė balsavimo sistema, kartu su darbotvarke delegatams turi būti išsiųsti ir prisijungimus prie šios sistemos. Ši informacija, taip pat darbotvarkė, paskelbiama internetinėje erdvėje likus ne mažiau kaip 10 dienų iki Senato.
36. Skyrių arba Narių siūlymai dėl Senato papildymo arba pasiūlytų klausimų išbraukimo Taryboje registruojami, jeigu jie atsiunčiami ne vėliau kaip 10 dienų iki Senato dienos.

Jei darbotvarkė buvo papildyta Skyrių ar narių prašymų, papildyta preliminarą darbotvarkę Sekretoriatas skelbia internetinėje erdvėje.

37. Taryba privalo įtraukti papildomą klausimą į darbotvarkę, kurį gali pateikti bet kuris Delegatas, jeigu prieš tai Senatas paprastą balsų daugumą patvirtina iškelto klausimo aktualumą.
38. Taryba neprivalo kiekvieno laiku gauto siūlymo įtraukti į darbotvarkę, tačiau apie neįtrauktus klausimus turi informuoti Senato dalyvius Senato pradžioje.
39. Jeigu Senato metu nepatvirtinama kurio nors Tarybos nario veiklos ataskaita, jis per 30 dienų turi pateikti naują veiklos ataskaitą Etikos ir procedūrų komisijai. Etikos ir procedūrų komisijai nepatvirtinus veiklos ataskaitos, Tarybos narys privalo atsistatydinti per penkias darbo dienas ir paskirti jį pavaduojantį Sekretoriato narį. Pavaduojantis Sekretoriato narys netampa Tarybos nariu, tačiau prisiima atsakomybę vykdyti Asociacijos Strateginį planą. Po Tarybos nario atsistatydinimo, Taryba, per 30 dienų privalo sušaukti neeilinį Senatą, per kurį būtų renkamas naujas Tarybos narys.
40. Tokiu atveju, jeigu visų Tarybos narių veiklos ataskaitos yra nepatvirtinamos Senato bei Etikos ir procedūrų komisijos pagal 39 punkte nustatytą tvarką, visi Tarybos nariai privalo atsistatydinti. Etikos ir procedūrų komisija, kartu su Sekretoriatu per 30 darbo dienų privalo sušaukti neeilinį Senatą, per kurį turi būti paskirti nauji Tarybos nariai.
41. Senatas dirba pagal darbotvarkę, kurią tvirtina Senatas.
42. Senatas turi teisę dalinai ar pilnai nepatvirtinti darbotvarkės. Jeigu Senato darbotvarkė yra pilnai nepatvirtinama, Senatas laikomas neįvykusi. Naujas Senatas privalo būti sušauktas per 30 dienų.
43. Pirmasis Senato darbotvarkės punktas - Lietuvos Respublikos Himno dainavimas.
44. Jeigu Senate nėra kvorumo, laikantis šių Įstatų reikalavimų Senato sušaukimo tvarkai, turi būti šaukiamas pakartotinis Senatas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Senato darbotvarkės klausimas, nesvarbu, kiek Senate dalyvavo delegatu.
45. Asociacijos Taryba, Sekretoriatas ir Etikos ir procedūros komisija Senate turi balso teisę.
46. Senatas gali būti šaukiamas teismo arba Etikos ir procedūrų komisijos sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą ar į Etikos ir procedūrų komisiją kreipėsi organizacijos Narys ar valdymo organas.
47. Asociacijos Suvažiavimas (toliau - Suvažiavimas) yra kolegialus konsultacinio pobūdžio Asociacijos organas. Suvažiavimą sudaro: Taryba, Sekretoriatas, Etikos ir procedūrų komisija, Skyrių pirmininkai. Kiekvieno Suvažiavimo nario kadencija trunka tiek, kiek trunka jo, kaip Valdymo organo ar Valdymo organo nario kadencija.
48. Suvažiavimas:
 - a. Teikia gaires organizacijas tikslų įgyvendinimui;
 - b. Teikia pasiūlymus dėl Įstatų pakeitimų;
 - c. Teikia pasiūlymus dėl Asociacijos organų veiklos reglamentų ir kitų dokumentų pakeitimų;

- d. Teikia siūlymus dėl Asociacijos pozicijos įvairiais valstybei ir visuomenei reikšmingais klausimais;
 - e. Teikia pasiūlymus dėl bendradarbiavimo tarp Skyrių gerinimo;
 - f. Teikia kitus šiems Įstatams, Asociacijos tikslams ir veiklos kryptims, Lietuvos Respublikos Konstitucijai, galiojantiems įstatymams neprieštaraujančius pasiūlymus.
49. Taryba privalo svarstyti Sueigoje priimtus pasiūlymus.
50. Sprendimai priimami paprastąja dalyvaujančių asmenų balsų dauguma. Suvažiavimo sprendimai laikomi teisėtais, jei Suvažiavime dalyvauja ne mažiau kaip pusė turinčių teisę joje dalyvauti asmenų.
51. Suvažiavimas, esant reikalui, iš anksto informavusius Suvažiavimą turinčius balso teisę asmenis, šaukia Taryba. Informacija apie šaukiamą Suvažiavimą asmenims, turintiems teisę dalyvauti Suvažiavime, turi būti išsiunčiama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki sueigos.
52. Suvažiavimas šaukiama ne rečiau kaip kartą per metus. Už Suvažiavimo sušaukimą atsakinga Taryba.
53. Suvažiavimas dirba pagal veiklos reglamentą, kurį tvirtina Suvažiavimas, Tarybos teikimu.
54. Taryba yra kolegialus aukščiausias Asociacijos valdymo organas, vadovaujantis visai Asociacijos veiklai. Tarybą dvejimms metams renka Senatas iš kandidatūrų, kurias siūlo Skyriai. Tarybos sudėtį sudaro nuo 5 iki 9 narių.
55. Taryba iš savo narių paprasta balsų dauguma renka asmenį turintį visišką teisinį veiksnumą, atsakingą už Asociacijos atstovavimą (toliau - Asociacijos Pirmininkas arba Asociacijos įgaliotas asmuo). Asociacijos ir Tarybos viduje Pirmininko vaidmuo yra išimtinai funkcinis ir savo esme atitinka Tarybos įgalioto asmens statusą. Pirmininko pareigos nesuteikia jam jokių papildomų teisių ar pranašumo Tarybos posėdžiuose priimant kolegialius sprendimus – visi Tarybos nariai, įskaitant Pirmininką, turi po vieną lygiavertį balsą.
56. Pirmininkas yra tiesiogiai atskaitingas Tarybai ir atsiskaito už savo veiklą Tarybos nustatyta tvarka.
57. Asociacijos pirmininkas, siekdamas užtikrinti tvarkingą Asociacijos fiskalinę, finansinę ir sutartinę apskaitą, turi teisę vienasmeniškai atlikti tik šiuos veiksmus:
- a. tvarkyti ir pasirašyti einamąsias finansines operacijas ir su jomis susijusius dokumentus;
 - b. sudaryti ir pasirašyti sutartis bei kitus sandorius.
- Šių sandorių vertė negali viršyti 200 EUR (du šimtai eurų).
58. Visiems veiksmams ir sandoriams, kurių vertė viršija 200 EUR (du šimtus eurų), taip pat šiems veiksmams (nepriklausomai nuo jų vertės), yra būtinas išankstinis Tarybos sprendimas, priimtas paprasta visų Tarybos narių balsų dauguma:
- a. nekilnojamojo turto pirkimas, pardavimas, nuoma ar įkeitimas;

- b. paskolų ėmimas Asociacijos vardu arba jų teikimas kitiems asmenims;
- c. laidavimo ar garantijų teikimas už kitų asmenų prievoles;
- d. bet kokių ilgalaikių (trunkančių ilgiau nei vienerius metus) sutarčių sudarymas.

59. Taryba:

- a. vadovauja Asociacijai;
- b. kiekvienas Tarybos narys individualiai Senatui teikia veiklos ataskaitas;
- c. šaukia Senatą;
- d. teikia Senatui svarstyti Asociacijos Strateginio plano projektą;
- e. svarsto Asociacijos programas, projektus ir strateginius veiklos klausimus;
- f. steigia ar naikina darbo grupes, komitetus ir klubus, Tarybos paprasta balsų dauguma tvirtina jų vadovus;
- g. prireikus rengia ir tvirtina komitetų, darbo grupių ir klubų veiklos reglamentus;
- h. svarsto komitetų veiklos planus ir ataskaitas;
- i. rengia pranešimus Senatui;
- j. nustato dokumentus ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;
- k. priima sprendimus dėl Skyriaus įsteigimo bei jų, pritarus Etikos ir procedūrų komisijai, veiklos nutraukimo nuostatus;
- l. skiria Sekretoriato Pirmininką;
- m. tvirtina Sekretoriato veiklos reglamentą, kuris nustato Sekretoriato kompetenciją bei darbo tvarką;
- n. Asociacijos vardu sudaro sutartis, atsižvelgiant į 55 punktą;
- o. koordinuoja Asociacijos veiklą;
- p. kartu su Senatu formuoja Asociacijos politiką ir nuostatas;
- q. organizuoja Asociacijos politinę veiklą;
- r. nagrinėja ir priima sprendimus svarbiausiais Asociacijos veiklos klausimais;
- s. formuoja Sekretoriatą ir jam vadovauja arba teikia Senatui tvirtinti Sekretoriato Pirmininko kandidatūrą, kurią patvirtinus jam yra perduodama ši Tarybos funkcija;
- t. kartą per metus teikia Senatui tvirtinti veiklos ataskaitą;
- u. svarsto kitus, Tarybos kompetencijai priskirtus ir neprieštaraujančius klausimus.

60. Kiekvienam Tarybos posėdžiui iš Tarybos narių balsų dauguma renkamas posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius. Posėdžio pirmininkas vadovauja konkrečiam Tarybos posėdžiui ir užtikrina jo eigą. Posėdžio sekretorius atsakingas už posėdžio protokolo tvarkymą ir dokumentų administravimą.

61. Taryba dirba pagal Tarybos veiklos reglamentą, kurį tvirtina Senato metu.

62. Tarybos sprendimai yra teisėti, jeigu jie priimami daugiau kaip pusės posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Posėdžio pirmininkas. Tarybos sprendimus pasirašo posėdžio pirmininkas.

63. Asociacijos Sekretoriatas yra nuolatinis Asociacijos administravimo funkcijas atliekantis organas.
64. Sekretoriatą sudaro samdomi darbuotojai ir savanoriai.
65. Sekretoriato darbą organizuoja ir jam vadovauja Tarybą arba Tarybos teikimu paskirtas Sekretoriato Pirmininkas.
66. Sekretoriatas atlieka visas šiuose Įstatuose jam pavestas ir kitas, kurias jam paveda Taryba, funkcijas.
67. Sekretoriato darbą reglamentuoja Senato metu patvirtintu Sekretoriato darbo reglamentas, kuris nustato Sekretoriato kompetencijas.
68. Sekretoriatas:
 - a. užtikrina nuolatinę organizacijos narių apskaitą;
 - b. atlieka finansinį ir materialinį Asociacijos aprūpinimą;
 - c. valdo ir tvarko Asociacijos materialųjį turtą;
 - d. vykdo Asociacijos lėšų ir turto apskaitą;
 - e. užtikrina informacijos apie Asociacijos veiklos sklaidą visuomenėje;
 - f. prižiūri ir tvarko Asociacijos internetinę svetainę bei paskyras socialiniuose tinkluose;
 - g. konsultuoja skyriaus finansų pritraukimo ir apskaitos, skyriaus veiklos viešinimo, organizaciniais ir kitais klausimais;
 - h. renka informaciją apie skyrių veiklą ir ją perduoda Tarybai;
69. Etikos ir procedūrų komisija atlieka Asociacijos veiklos kontrolę.
70. Etikos ir procedūrų komisiją sudaro nuo 3 iki 5 narių. Etikos ir procedūrų komisijos narius vienerių metų kadencijai renka Senatas.
71. Etikos ir procedūrų komisijos Pirmininką renka iš savo tarpo paprastąja balsų dauguma komisijos nariai.
72. Etikos ir procedūrų komisijos Pirmininkas gali dalyvauti Tarybos posėdyje be sprendžiamąjo balso teisės, prireikus svarstomais klausimais pateikia Etikos ir procedūrų komisijos išvadas.
73. Etikos ir procedūrų komisija:
 - a. sprendžia ginčus, iškilusius tarp Asociacijos organų bei tarp Asociacijos organų ir Narių;
 - b. tikrina Asociacijos ir jos valdymo organų veiklos teisėtumą ir tikslingumą;
 - c. esant poreikiui, atlieka Asociacijos finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę;
 - d. prižiūri ir teikia išvadas, kaip įgyvendinama Asociacijos strategija;
 - e. ne mažiau kaip pusės visų Etikos ir procedūros komisijos narių daugumos sprendimu savo iniciatyva, pagal Tarybos ar Senato paklausimu turi teisę aiškinti Įstatų taikymą. Taryba Įstatų paaiškinimus turi pateikti tvirtinti artimiausiam Senatui;
 - f. Etikos ir procedūrų komisijos Pirmininkas, kartu su Sekretoriato Pirmininku, tikrina ir tvarko Narių bei Skyrių sąrašus.

74. Etikos ir procedūrų komisija už savo veiklą atsiskaito Senatui.
75. Etikos ir procedūrų komisija pagal veiklos reglamentą, kurį patvirtina Senatas;
76. Etikos ir procedūrų komisijos nariais negali būti Tarybos nariai ar Sekretoriato nariai.
77. Garbės taryba rūpinasi Asociacijos tapatybe, jos vertybių nuoseklumu ir tęstinumu.
78. Garbės tarybos nariai turi teisę dalyvauti svarbiose Asociacijos šventėse ar minėjimuose.
79. Garbės taryba teikia rekomendacijas dėl organizacijos krypties ir strategijos.
80. Garbės tarybos narius Tarybos teikimu, tvirtina Senatas.

VI DALIS. ĮSTATŲ KEITIMAS, PILDYMAS

81. Įstatai gali būti keičiami ar papildomi Senato sprendimu ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ Senate užsiregistravusių delegatų balsų dauguma. Įstatų pakeitimus gali inicijuoti Taryba, $\frac{1}{3}$ narių arba paprasta balsų dauguma nutarus Senatui. Įstatų keitimo ir papildymo projektus Taryba Nariams pateikia kartu su Senato darbotvarke. Jei tai nepadaroma Įstatų keitimo ir papildymo projektai Senate nesvarstomi.

VII DALIS. ASOCIACIJOS FINANSINĖ VEIKLA

82. Už Asociacijos lėšas atsakingas Sekretoriato Pirmininkas.
83. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.
84. Asociacijos lėšas sudaro:
 - a. narių mokesčiai ir savanoriški įnašai;
 - b. įstatymais nustatyta valstybės parama;
 - c. asmenų ir registruotų visuomeninių organizacijų dovanotos lėšos ir turtas;
 - d. kitos teisėtai gautos pajamos.
85. Nariai savo Skyriaus visuotinio narių susirinkimo nustatytą nario mokestį, moka pagal savo Skyriaus valdybos nustatytą tvarką, bet ne vėliau kaip iki finansinių metų pabaigos.
86. Asociacijos lėšų naudojimas vykdomas vadovaujantis lėšų naudojimo tvarka, patvirtinta Tarybos.

VIII DALIS. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

87. Asociacijos Atstovybės ir filialai steigiami įstatymų numatyta tvarka Lietuvos Respublikos teritorijoje.
88. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Taryba.

IX DALIS. BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

89. Asociacijos buveinė keičiama Tarybos sprendimu paprasta balsų dauguma.

X DALIS. ASOCIACIJOS OFICIALI SIMBOLIKA

90. Asociacijos simbolika yra reglamentuojama Asociacijos simbolikos reglamento.
91. Asociacijos simbolikos reglamentas yra keičiamas Tarybos paprasta balsų dauguma.

XI DALIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS, LIKVIDAVIMAS, SKELBIMAI IR VIEŠA INFORMACIJA

92. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka.
93. Asociacija pertvarkoma (reorganizuojama ar likviduojama) Senato sprendimu, patvirtintu, ne mažesne, kaip $\frac{1}{3}$ joje dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.
94. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami:

VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai"

95. Apie numatomą Asociacijos reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiama viešai, ne vėliau kaip 30 dienų po Senato priimto nutarimo, taip pat informuojant Narius bei kreditorius.
96. Kita su Asociacija susijusi vieša informacija turi būti skelbiama Asociacijos interneto svetainėje. Visa vieša informacija gali būti skelbiama kitose visuomenės informavimo priemonėse, kurios neprieštarauja Asociacijos deklaruojamoms vertybėms bei tikslams, nekenkia organizacijos įvaizdžiui.
97. Už viešosios informacijos skelbimą Asociacijos lygmeniu atsakinga Taryba arba kitas jo kiekvienu konkrečiu atveju įgaliota grupė ar asmuo.
98. Už viešosios informacijos skelbimą Asociacijos Skyriaus lygmeniu atsakingas yra Skyriaus pirmininkas arba kitas jo kiekvienu konkrečiu atveju įgaliota grupė ar asmuo.